

**CONTRATTO
PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI
REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA
INFORMATICA A SUPPORTO DEL SISTEMA DI
RILASCIO DELLE CERTIFICAZIONI PER
L'OBBLIGO VACCINALE**

SO.RE.SA S.P.A.

~

CEDOCA S.R.L.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a few smaller strokes.

CONTRATTO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INFORMATICA DI SUPPORTO AL “RILASCIO CERTIFICAZIONI PER OBBLIGO VACCINALE” DELLA REGIONE CAMPANIA

CIG: 73007365EF

L'anno **duemiladiciotto**, il giorno **26** del mese di **Gennaio**, presso la sede della So.Re.Sa SpA di Napoli, Centro Direzionale, Isola F9

SO.RE.SA. S.p.A., a socio unico con sede legale in Napoli (appresso indicata sinteticamente **Soresa**) e domiciliata ai fini del presente atto in Napoli, Centro Direzionale Isola F9, capitale sociale Euro 500.000,00= i.v., iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di Napoli P. IVA, Cod. Fisc. ed iscrizione al registro Imprese di Napoli 04786681215, in persona del Direttore Generale, dott. Gianluca Postiglione, nato a Salerno il 08/06/1968, giusta poteri allo stesso conferiti dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione in data 12 luglio 2017

E

CEDOCA S.r.L., sede legale in Napoli alla Via Raffaele Caravaglios n.36, iscritta al Registro delle Imprese di Napoli al n. REA 282204, C.F./P.IVA 00633150636, rappresentata ai fini del presente atto dal Legale Rappresentante dott. Salvatore Azzolio nato a Napoli il 10/11/1957, C.F. ZZLSVT57S10F839Z (nel seguito per brevità anche “*Fornitore*” o “*Impresa*”);

PREMESSO

- che con **Determinazione del Direttore Generale n. 262 del 29/12/2017** la So.Re.Sa. Spa ha disposto l'affidamento del «*Servizio di realizzazione di una piattaforma informatica di supporto al “rilascio certificazioni per obbligo vaccinale” della Regione Campania*», così come specificato nella “Lettera di invito” allegata alla lettera di invito, mediante procedura negoziata;

- che la Ditta affidataria del servizio è la CEDOCA SRL per il periodo di dodici mesi, per l'importo complessivo di euro 194.900,00 oltre Iva, ai patti ed alle condizioni di cui alla allegata “Lettera di invito” che forma parte integrante del presente contratto;

Tanto premesso le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:



Pag. 1 a 10

Articolo 1 - Oggetto del contratto

So.Re.Sa. affida al *Fornitore*, che accetta senza riserva alcuna, il «*Servizio di realizzazione di una piattaforma informatica di supporto al "rilascio certificazioni per obbligo vaccinale" della Regione Campania*» che dovrà essere assicurato mediante la consulenza telefonica, la teleassistenza o l'esecuzione di interventi presso i locali della So.Re.Sa. Spa sita a Napoli al Centro Direzionale Isola F9;

Articolo 2 - Norme regolatrici dell'appalto

Il Servizio viene affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità richiamati e risultanti:

- dalle clausole del presente atto, ivi incluse le premesse di cui sopra e gli atti richiamati nelle medesime premesse, che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto;
- dalla lettera di invito e relativi allegati;
- dalle disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016;
- dalle norme del codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
- dall'offerta economica presentata dal fornitore in sede di gara, che si allega a questo atto

Articolo 3 - Durata e ammontare della fornitura

Il servizio avrà termine in data 31/12/2018. L'importo contrattuale, come dall'offerta presentata dalla Impresa ammonta € 194.900,00 (Euro centonovantaquattromilanovecento/00centesimi) al netto dell'I.V.A.

Articolo 4 - Modalità di pagamento

La ditta CEDOCA SRL emetterà trimestralmente fattura intestata a So.Re.Sa. Spa che provvederà al pagamento, da corrispondere entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Articolo 5 - Certificato di verifica di conformità

Il certificato di verifica di conformità viene rilasciato dal Direttore dell'esecuzione, al fine di attestare la effettiva regolare esecuzione del servizio.

Il rilascio di tale certificato ha esclusivamente carattere provvisorio e rimangono salvi tutti i diritti di avanzare pretese qualora per qualunque motivo la esecuzione contrattuale mostrasse inadempienze o difetti.



Pag. 2 a 10

Articolo 6 - Penali

Fatta salva l'ipotesi di forza maggiore, nel caso di mancato rispetto anche di uno soltanto dei livelli di servizio e/o delle condizioni e/o dei termini e/o delle modalità e/o delle specifiche tecniche indicati nella "Scheda Servizi" allegata, So.Re.Sa. potrà applicare al fornitore penali.

Articolo 7 - Risoluzione

1. So.Re.Sa. potrà risolvere il Contratto al verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 108, comma 1, D.Lgs. 50/2016, in particolare nelle seguenti ipotesi:
 - a) il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto, ai sensi dell'articolo 106 del Codice;
 - b) l'aggiudicatario venga a trovarsi, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
 - c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti.
2. In caso di inadempimento del Fornitore anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula del Contratto che si protragga oltre il termine non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. dalla So.Re.Sa. S.p.A., la medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto, nei confronti del Fornitore inadempiente, il Contratto e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
3. Si conviene altresì che la So.Re.Sa. S.p.A., senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., il Contratto, nei seguenti casi:
 - a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura in esame per l'aggiudicazione dell'Appalto, nonché per la stipula del Contratto;
 - b) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca, in esecuzione del Contratto, servizi che non abbiano i requisiti stabiliti dalle normative vigenti nonché nelle Schede Servizi, ovvero quelle migliorative eventualmente offerte in sede di aggiudicazione dell'appalto;
 - c) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca, in esecuzione di un Appalto, la prestazione di servizi a condizioni e/o modalità peggiorative rispetto a quelle stabilite dalle normative vigenti, nonché dalle Schede Servizi o dall'Offerta Tecnica;



Pag 3 a 10

- d) mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della So.Re.Sa. S.p.A.;
 - e) nel caso di violazione di una delle obbligazioni indicate agli articoli Riservatezza, Divieto di cessione del contratto, Tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010, Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità, del presente atto;
4. La So.Re.Sa., in ogni caso, deve risolvere il Contratto al verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 108, comma 2, D.Lgs. 50/2016, in particolare quando:
- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
 - b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.
5. So.Re.Sa. procede alla risoluzione del Contratto al verificarsi delle ipotesi di cui all'art. 108 comma 1, lett. b; comma 3 e comma 4 D.Lgs. 50/2016, in particolare:
- a) quando, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite da So.Re.Sa.; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
 - b) quando il direttore dei lavori o il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni; in tal caso, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi/forniture eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.
 - c) qualora, al di fuori di quanto previsto al precedente punto b), l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dei lavori o il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, So.Re.Sa. risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione previsti nel presente Contratto, So.Re.Sa. avrà diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata a/r. In ogni caso, resta fermo il diritto di So.Re.Sa. S.p.A. al risarcimento dell'ulteriore danno.

Articolo 8 – Recesso

La So.Re.Sa. S.p.A. ha diritto di recedere unilateralmente dal presente Contratto, in tutto o in parte, con un preavviso di un mese e in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:

- a. giusta causa,
- b. reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,
- c. mutamenti di carattere organizzativo.

Si conviene che ricorre giusta causa, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- in ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte di So.Re.Sa. delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

La So.Re.Sa. S.p.A. potrà recedere in qualunque tempo dal Contratto, in tutto o in parte, ai sensi dell'art. 109, comma 1, del Codice, previo il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei lavori, servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la So.Re.Sa. prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

In ogni caso di recesso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore di So.Re.Sa..



Pag. 5 a 10

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui agli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Articolo 9 - Obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs. n. 50/2016 ed ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

Articolo 10– Riservatezza

Ciascun Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.


Pag. 6 a 10

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la So.Re.Sa. S.p.A. ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla So.Re.Sa. S.p.A..

Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali del Contratto – salvo che non sia diversamente disposto nei medesimi - nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

Articolo 11- Responsabili del Contratto

La So.Re.Sa. nomina Direttore dell'esecuzione del contratto il **Dott. Alberto Genovese**, con il compito di emanare le opportune disposizioni alle quali l'impresa dovrà uniformarsi, di controllare la perfetta osservanza di tutte le clausole contrattuali e di curare che l'esecuzione della fornitura avvenga a regola d'arte ed in conformità a quanto previsto dagli accordi contrattuali.

L'impresa indica quale responsabile dell'esecuzione contrattuale per i rapporti organizzativi ed operativi con il Responsabile dell'esecuzione di cui sopra il signor **Maurizio Azzolio**.

L'impresa dichiara altresì che il proprio numero di fax e l'indirizzo mail/PEC al quale fare riferimento per ogni comunicazione successiva alla stipula del contratto sono: cedocasrl@legalmail.it

L'impresa accetta che qualunque futura comunicazione tra le parti avvenga tramite i predetti canali comunicativi. Ai fini dell'invio del fax sarà sufficiente il report di "ok" ottenuto dal fax dell'Azienda mittente per poter ritenere la comunicazione idoneamente inviata e ricevuta dall'impresa.

Ai fini dell'invio della e-mail dovrà essere invece inviato dall'impresa un messaggio di ricevuta che confermi il corretto ricevimento della mail inviata dall'Azienda.

Articolo 12- Divieto di cessione del contratto e subappalto

È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, co. 1 del Codice.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, la So.Re.Sa. S.p.A., fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto.

Non è ammesso il subappalto.



Pag. 7 a 10

Articolo 13- Spese di registrazione

Il presente Contratto, redatto in duplice esemplare è soggetta all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2, parte I, del DPR 16/10/1972, n. 642 e s.m.i. così come disposto dalla Risoluzione n.86/E del 13.02.2002 dell'Agenzia Entrate – Direzione Centrale Normale e Contenzioso – ed è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 10 del DPR 26/04/86 n. 131- Tariffe- parte seconda.

Le spese di bollo sono a carico di ciascun ente, ognuno per la copia di propria competenza. Le eventuali spese di registrazione sono a carico della parte che la richiede.

Articolo 14 - Rinvio alla normativa vigente

A tutti gli effetti e per quanto non previsto dal presente testo contrattuale si fa rinvio alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia, nonché ai principi di diritto amministrativo e contabile disciplinanti la materia.

Articolo 15- Trattamento dei dati personali

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterranno alle disposizioni ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30.06.2003, n.196, con particolare riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati personali e di responsabilità verso gli interessati.

Articolo 16 - Tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa si impegna ad osservare le disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136

Articolo 17- Obblighi a carico dell'Impresa

In ottemperanza a quanto statuito dal Protocollo di legalità sottoscritto in data 9 luglio 2008 e dall'art. 3 della L. n.136/2010, l'Impresa:

ha l'obbligo di comunicare alla Soresa i dati relativi alle società ed alle imprese chiamate a realizzare, a qualunque titolo, l'intervento anche con riferimento ai loro assetti societari ed a eventuali successive variazioni;

deve osservare in maniera rigorosa le disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla eventuale nomina del responsabile della sicurezza, nonché il rispetto delle norme di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, specificando, ove siano previste, che le spese di sicurezza non sono soggette a ribasso d'asta;



Pag. 8 a 10

L'impresa assume, altresì, l'obbligo di:

riportare nel bonifico bancario o postale, in relazione a ciascuna transazione, il codice identificativo gara (CIG). Il CIG, ove non noto, deve essere richiesto alla stazione appaltante;

comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;

Articolo 18 - Dichiarazioni rese dall'Impresa

Conformemente a quanto statuito dal Protocollo di legalità sottoscritto in data 9 luglio 2008, l'Impresa accetta espressamente le seguenti clausole contemplate dal Protocollo menzionato:

L'Impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2008 dalla stazione appaltante con la prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate ed accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, ad eccezione di quelle previste in tema di tracciabilità finanziaria, dall'art. 2, comma 2, punti h) ed i); dall'art.7, comma 1 e dall'art.8, comma 1, clausole 7) ed 8)

L'Impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

L'Impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente Clausola n.2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art.10 del D.P.R. n.252/1998, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite, le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Soresa, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.



Pag. 9 a 10

L'Impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

L'Impresa si impegna ad osservare il divieto imposto da Soresa di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Articolo 19 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia dipendente dal presente contratto, le parti eleggono domicilio in Napoli e riconoscono l'esclusiva competenza del Foro di Napoli.

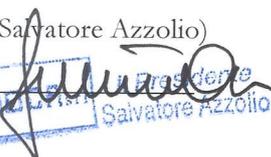
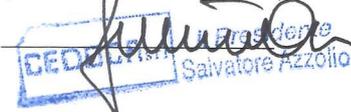
Letto, approvato e sottoscritto

Firma per accettazione

CEDOCA S.r.L.

Il Legale Rappresentante

(Dott. Salvatore Azzolio)

SO.RE.SA. S.p.A.

(Il Direttore Generale)

(Dott. Gianluca Postiglione)



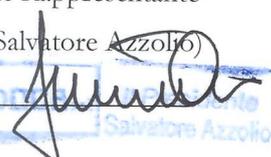
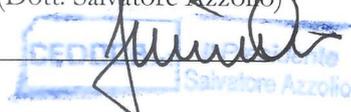
Sono specificamente ed espressamente approvati per iscritto gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 ai sensi dell'art. 1341 II° comma cc.

Per espressa approvazione

CEDOCA S.r.L.

Il Legale Rappresentante

(Dott. Salvatore Azzolio)

Allegati

- Lettera di invito
- Offerta economica presentata dall'operatore aggiudicatario



Spett.
 CeDoCa Srl
 Via Caravaglios 36
 80122 Napoli (NA)

OGGETTO: RICHIESTA DI OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INFORMATICA DI SUPPORTO AL "RILASCIO CERTIFICAZIONI PER OBBLIGO VACCINALE" DELLA REGIONE CAMPANIA. - CIG: 73007365EF

PREMESSO CHE:

- con Delibera di Giunta Regionale n. 551 del 29/08/2017 è stato approvato lo schema di Protocollo di Intesa tra la Regione Campania, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania e l'Anci Campania per il "*Rilascio certificazioni per obbligo vaccinale*". Nell'ambito di tale Protocollo, è stato richiesto a SoReSa di provvedere all'acquisizione dei servizi di sviluppo e gestione di una piattaforma software a supporto di suddetto sistema di rilascio certificazioni, precisando, inoltre, che la richiesta ha carattere di urgenza in quanto necessaria a non vanificare l'impegno regionale nella campagna vaccinale;
- con successiva nota del Direttore Generale della Direzione per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale della Giunta Regionale della Campania, avente prot. 0745946 del 13/11/2017, è stato comunicato a SoReSa che, per le valutazioni di opportunità e urgenza con la stessa chiarite, si è convenuto di continuare ad avvalersi di codesta ditta, attualmente già fornitrice del sistema applicativo utilizzato dalle maggiori ASL campane per la gestione dei cicli vaccinali e delle relative banche dati, cui la piattaforma in oggetto dovrà necessariamente accedere, nonché affidatario della realizzazione dell'anagrafe vaccinale unica regionale, permettendo l'integrazione, in tal modo, di tutti i servizi afferenti il sistema vaccinale regionale in un'unica piattaforma applicativa.
- Con Determinazione n. 249 del 01 dicembre 2017 del Direttore Generale di SoReSa SpA è stata indetta la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di realizzazione di una piattaforma informatica di supporto al "rilascio certificazioni per obbligo vaccinale" della Regione Campania ai sensi dell'art.63, comma 2 lett. b.2 e lettera c del D. Lgs.50/2016 s.m.i.;

La piattaforma software a supporto dei processi di rilascio delle certificazioni per obbligo vaccinale deve prevedere le seguenti componenti:

1. Modulo di raccolta dei dati degli iscritti degli istituti scolastici.

Questo modulo applicativo dovrà sovrintendere alla raccolta e alla catalogazione di tutti i file (discenti iscritti) prodotti dalle 1700 scuole della Regione Campania. Le scuole dovranno inviare (mediante posta elettronica certificata) un file in formato Excel contenente un set minimo di informazioni relative a ciascun alunno iscritto. Il modulo dovrà essere in grado di validare il formato dei file ed effettuare controlli anagrafici di base sui dati ricevuti. La chiusura del processo di raccolta dei dati dovrà terminare, per il rispetto delle scadenze successive, entro la fine di dicembre 2017.

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
 Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
 Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
 Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
 Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

2. Modulo di verifica degli adempimenti vaccinali.

Il modulo, finalizzato alla verifica degli adempimenti vaccinali come da allegato 2 alla Circolare del Ministero della Salute (del 16 agosto 2017), dovrà mettere a disposizione, a partire dalla prima decade di gennaio 2018 le seguenti informazioni:

- report per Responsabili scolastici: elenco degli alunni adempienti (“Verdi”) suddivisi per scuola;
- report per ASL: elenco alunni adempienti (Verdi) suddivisi per scuola, i non determinabili o inadempienti non vaccinati, i prenotati per vaccinazione, i vaccinati non ancora informatizzati, gli esentati (immuni naturali o impossibilitati a vaccinazione).

3. App per dispositivi mobili.

Al fine di facilitare l’accesso alle vaccinazioni, come previsto dalla Circolare del Ministero della Salute del 16 agosto 2017, si prevede lo sviluppo di un’applicazione mobile (APP) per le principali piattaforme (IOS, ANDROID). L’APP sarà rilasciata in concomitanza con la entrata a regime dell’Anagrafe Unica Vaccinale, versione in cui sarà possibile l’erogazione di servizi ai cittadini.

4. Help Desk.

In aggiunta alla realizzazione delle suddette componenti applicative è indispensabile prevedere anche un servizio di Help Desk dedicato per le scuole e per le ASL, in grado di supportare ed assistere gli attori coinvolti nelle varie attività. Tale servizio va assicurato per coprire almeno due anni accademici 2017-2018 e 2018-2019. Gli orari del servizio dovranno assicurare la copertura almeno dalle ore 8 alle 14, dal lunedì al sabato.

I giorni uomo stimati per le varie attività sono di seguito riportati:

ATTIVITÀ	GIORNI UOMO STIMATI
Piattaforma di comunicazione con la scuola	140
APP mobile	50
Manutenzione software aprile – dicembre 2018	A corpo
Help desk dicembre 2017 – dicembre 2018	600
Raddoppio Help desk per supporto scuole dicembre 2017 e 15 settembre – 15 novembre 2018	160

L’importo complessivo stimato posto a base d’asta è parti ad euro 197.450,00.

Per l’espletamento della corrente gara, SoReSa si avvale della propria piattaforma di e-procurement (d’ora in poi “Sistema”), raggiungibile dal sito internet SoReSa www.soresa.it (d’ora in poi “Sito”) nella sezione: “Accesso all’area riservata/Login”.

Tramite il Sito e il Sistema è possibile accedere alla procedura di gara e alla relativa documentazione. Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- Personal Computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web;

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 – Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al *Sistema* con le modalità riportate nella guida "*Registrazione utente e primo accesso*" reperibile all'indirizzo *www.soresa.it* sezione "*Per le imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

La registrazione al *Sistema* deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Con la presente **si invita** codesta ditta, ove interessata al suddetto lavoro pubblico, a **presentare la propria offerta** economica e la documentazione descritta nella presente lettera di invito entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/12/2017 tramite la piattaforma di *e-procurement* di *SoReSa* accessibile all'indirizzo web www.soresa.it.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura qualora sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4 e 5, lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m), del Codice; si precisa che le predette cause di esclusione non si applicano nel caso in cui ricorrano le condizioni di cui al comma 11 del citato art. 80;
- b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;
- c) le condizioni di cui all'art. 35 del decreto-legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 114 del 11 agosto 2014, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle Finanze (art. 37 del D.lg. 31 maggio 2010, n. 78) oppure avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

A tutte le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ai fini della loro validità, come previsto dal dall'art. 38, co. 2, del DPR n. 445/2000, deve essere apposta, a norma dell'art.

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio
Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli
Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.
Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215
Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

25 del D.lgs. n. 82/2005, la **firma digitale** del rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma).

L'eventuale copia informatica di documentazione formata in origine su supporto cartaceo o, comunque, non informatico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fideiussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) è valida se la sua conformità all'originale è autenticata ai sensi degli artt. 18 o 19 del medesimo decreto. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa". Ai fini del caricamento del documento a *Sistema*, il file dovrà recare la firma digitale del rappresentante legale del concorrente o di un suo procuratore dotato di idonei poteri.

I documenti informatici contenenti copia o riproduzione di atti pubblici, scritture private e documenti in genere, sono validi, se ad essi è apposta o associata la firma digitale di chi li rilascia.

L'operatore economico, relativamente ai documenti caricati a *Sistema* sprovvisti di firma digitale del relativo sottoscrittore per cui dichiara che gli stessi sono in copia conforme all'originale in proprio possesso, può procedere, all'uopo, ad un'unica dichiarazione omnicomprensiva di conformità all'originale, purché firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore dotato degli opportuni poteri di delega. Tale dichiarazione, se presentata, andrà inserita all'interno della scheda "Busta Amministrativa".

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra SoReSa e i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite le funzionalità del "*Sistema*".

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo, 2005, n. 82 e ss.mm.ii. recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

Nella busta Documentazione Amministrativa dovranno essere incluse le dichiarazioni, effettuate secondo gli allegati modelli, e i documenti di seguito elencati:

- "Allegato A1 - Dichiarazione di partecipazione" debitamente compilato;
- "Allegato A2 - DGUE" debitamente compilato nelle parti e sezioni applicabili;
- Schema di contratto siglato per accettazione;
- Copia ricevuta a comprova dell'avvenuto pagamento all'ANAC del contributo dovuto pari ad € 20,00;
- PASSOE di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016;

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

- Copia della **Garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 con dichiarazione di impegno al rilascio della fideiussione a **garanzia definitiva** secondo importi e modalità ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016;
- **Relazione Tecnica**, con la quale sono descritte le caratteristiche e le modalità di funzionamento delle componenti della piattaforma proposta, redatta su un file di testo formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, utilizzando un carattere non inferiore a 11 punti e un'interlinea di 1,5 e contenuta in massimo 8 facciate complessive.

Nella busta Offerta Economica dovrà essere inclusa l'offerta economica in cifre e lettere. Il concorrente deve indicare separatamente l'importo offerto per le seguenti quattro componenti:

- Modulo di raccolta dei dati degli iscritti degli istituti scolastici.
- Modulo di verifica degli adempimenti vaccinali;
- App per dispositivi mobili;
- Help Desk.

L'importo complessivamente offerto, dato dalla somme degli importi offerti per ciascuno delle precedenti quattro componenti, non potrà essere superiore ad **euro 197.450,00**.

Ai fini dell'aggiudicazione della fornitura si precisa che:

- l'offerta non verrà presa in considerazione se presentata oltre la data e ora prescritta per la ricezione;
- l'offerta non verrà presa in considerazione se contenente un'offerta economica superiore a € 197.450,00.

La presente richiesta non vincola, in alcun modo, questa Amministrazione che si riserva ogni determinazione in merito all'affidamento del servizio.

Si allega alla presente apposita modulistica predisposta per l'offerta.

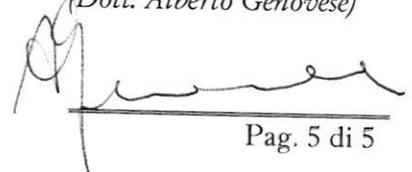
Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Dott. Alberto Genovese, Direttore dei Servizi Informatici di SoReSa.

Allegati:

- A1 - Dichiarazione necessaria per partecipazione;
- Allegato A2 - DGUE;
- Schema contratto;
- Protocollo legalità.

Napoli, 01/12/2017

il Responsabile Unico del Procedimento
(Dott. Alberto Genovese)



Pag. 5 di 5

LETTERA DI INVITO

SO.RE.SA. S.p.A. con unico Socio

Sede Legale: Centro Direzionale Isola F9 - 80143 Napoli

Capitale sociale: Euro 500.000,00 i.v.

Codice Fiscale, Partita IVA e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli n. 04786681215

Tel. 081 21 28 174 - Fax 081 75 00 012 - www.soresa.it

Stazione appaltante: SoReSa SPA

Tipo Procedura: Negoziata

Titolo: SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INFORMATICA DI SUPPORTO AL “RILASCIO CERTIFICAZIONI PER OBBLIGO VACCINALE” DELLA REGIONE CAMPANIA e numero registro di sistema: PI011909-17

Offerta Economica - Lotto Numero:1

Lotto	Voce	CIG	DESCRIZIONE	Documentazione Aggiuntiva	VALORE OFFERTO	VALORE A BASE D'ASTA IVA ESCLUSA
1	0	73007365EF	SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UNA PIATTAFORMA INFORMATICA DI SUPPORTO AL “RILASCIO CERTIFICAZIONI PER OBBLIGO VACCINALE” DELLA REGIONE CAMPANIA		194.900,00000	197.450,00000
1	1		Modulo di Raccolta dei dati degli iscritti degli istituti scolastici		12.500,00000	
1	2		Modulo di verifica adempimenti vaccinali		35.000,00000	
1	3		App per dispositivi mobile		18.200,00000	
1	4		Help Desk		129.200,00000	

VALORE OFFERTA DEL LOTTO 1: 194.900,00 €

Ragione sociale del Concorrente: C.E.D.O.C.A. Centro Elaborazione Dati Organizzazione Consulenza Aziendale

Raffaële Caravaglios - 80125 Napoli (Napoli)

C.F. 00633150636 P.IVA 00633150636

SALVATORE AZZOLIO

Firmato digitalmente